

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

## П Р А В И Л Н И К

### О МАСТЕР РАДУ

Број: 01/10/1-02/2024

Дана: 25.01.2024. године

Ш а б а ц

Шабач, 2024. године

На основу члана 65 став 1 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023.), члана 98 став 2 и члана 183 Статута Академије струковних студија Шабац, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шабац, једногласно, на 34. редовној седници одржаној дана 25.01.2024. године, усвојило је:

## ПРАВИЛНИК О МАСТЕР РАДУ

### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак избора теме, израде и одбране завршног рада на мастер струковним студијама (у даљем тексту: мастер рад) на Академији струковних студија Шабац (у даљем тексту: Академија).

#### Члан 2.

Мастер струковне студије завршавају се полагањем свих испита предвиђених студијским програмом, извршавањем осталих студијских обавеза, израдом и одбраном мастер рада.

#### Члан 3.

Мастер рад је завршни испит мастер струковних студија и вреднује се одговарајућим бројем ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом. Број ЕСПБ бодова за одбрањен завршни мастер рад улази у укупан број бодова на мастер струковним студијама (120 ЕСПБ).

Мастер рад представља самостални истраживачки, практични или теоријско методолошки рад студента, који се ради под руководством ментора.

Завршним мастер радом студент потврђује да је савладао наставни план и програм мастер струковних студија, да је усвојио знања и стекао компетенције које су потребне за самосталан рад у одређеној стручној области.

Студент у мастер раду треба да пружи доказе да се успешно служи методама у стручном раду, у излагању резултата истраживања, као и да је способен да изводи закључке на основу тако изведених истраживачких задатака. Резултати изнети у мастер раду треба да представљају допринос: систематизацији стручних задатака и постојећих решења за одређену област и решавању актуелног стручног задатка који је постављен као циљ рада.

Пре одбране мастер рада студент је обавезан да положи Предмет мастер рада, односно да одбрани примењени истраживачки рад (ПИР). Предмет мастер рада, односно примењени истраживачки рад је у директној вези са реализацијом мастер рада.

Обједињавањем примењеног истраживачког рада и теоријских основа задатог проблема студент израђује мастер рад у писаној форми.

## 2. ПРИМЕЊЕНИ-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД-ПРЕДМЕТ МАСТЕР РАДА

### Члан 4.

Студент може приступити изради и одбрани примењено-истраживачког рада (предмет мастер рада) и мастер рада само из стручних и стручно-апликативних предмета који припадају студијском програму које је студент слушао.

### Члан 5.

Ментор примењено-истраживачког рада/мастер рада може бити наставник који изводи наставу на стручним и стручно-апликативним предметима студијског програма.

### Члан 6.

Студент најраније на почетку трећег, односно четвртог семестра, у зависности од студијског програма, може поднети захтев за одобрење теме примењено-истраживачког рада. Захтев се подноси на обрасцу број 1.

Студент у договору са ментором бира тему истраживања. Ментор узима у обзир афинитет и жељу студента при одабиру теме али и способности студента.

Ментор дефинише задатак примењено-истраживачког рада у складу са потребама конкретнoг истраживања, његовом сложености и структуром као и са исходима студијског програма.

Примењени-истраживачки рад повезан је са темом мастер рада и представља основу за израду мастер рада.

### Члан 7.

Циљ примењено-истраживачког рада (ПИР) је припрема студента за израду завршног мастер рада.

Студент кроз упознавање са методологијом решавања конкретних теоријско-апликативних, практичних проблема и задатака из изабране области, израђује одговарајуће решење конкретнoг задатака, односно практичног проблема, који треба да претходи изради завршног мастер рада.

Циљ ове активности је да се студенту омогући свеобухватно сагледавање практичних проблема и задатака у изабраној ужој области и олакша дефинисање конкретнoг садржаја мастер рада.

Студент се опредељује за тему истраживања, у оквиру једног одабраног предмета из групе изборних или обавезних стручних, односно стручно-апликативних предмета, које је слушао.

У оквиру решења практичног проблема, студент обавља консултације са ментором, а по потреби и са другим наставницима који се баве проблематиком из области теме самог рада.

Урађен предлог пројеката мастер рада, показује способност студента за идентификацију проблема из изабране уже области, самостално коришћење домаћом и страном литературом и одабир понуђених решења, који обухвата преглед и приказ методологије потенцијалних практичних истраживачких проблема.

### Члан 8.

Резултате пројекта из предмета мастер рада, уз сагласност ментора, студент предаје у форми семинарског рада.

Ментор оцењује примењени истраживачки рад кроз одбрану семинарског рада.

Одбрани примењено-истраживачког рада студент може приступити у складу са захтевима студијског програма, односно ако је положио све испите утврђене студијским програмом.

О одбрани примењено-истраживачког рада води се записник о полагању испита у коме ментор уписује оцену са одбране семинарског рада.

Овај рад, после евентуалних корекција, постаје део мастер рада.

### **3. ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА**

#### **3.1 Правила о мастер раду**

##### **Члан 9.**

Студент бира ментора за израду мастер рада. За ментора може бити изабран наставник Академије - доктор наука који изводи наставу на стручним и стручно-апликативним предметима студијског програма.

За ментора може бити изабран и наставник друге високошколске установе, ангажован на Академији на основу уговора о допунском раду.

##### **Члан 10.**

Студент у сарадњи са ментором дефинише тему мастер рада узимајући у обзир тему Примењено-истраживачког рада.

Тему мастер рада одобрава Катедра која је надлежна за студијски програм.

##### **Члан 11.**

Студент подноси предлог за одређивање теме за израду мастер рада истовремено са пријавом теме примењено-истраживачког рада.

##### **Члан 12.**

Студент подноси предлог за одређивање теме за израду мастер рада на обрасцу бр. 2 који је саставни део овог Правилника и који доставља Студентској служби одсека, у два примерка.

У образац пријаве студент уноси предлог теме мастер рада који је претходно дефинисао у сарадњи са ментором, идентификовање проблема/пројекта, утврђивање задатака.

Ментор потписом на предлогу за одобрење теме мастер рада потврђује своју сагласност са предлогом теме мастер рада, одређује задатак мастер рада и смернице за израду мастер рада.

##### **Члан 13.**

Катедра, разматра предлог за одобрење теме за израду мастер рада. Ако прихвати предлог студента, надлежна Катедра доноси одлуку којом усваја тему мастер рада, одобрава израду рада студенту и именује комисију за оцену и одбрану мастер рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1 чине најмање три члана: председник комисије, члан и ментор.

Председник и ментор су наставници из уже или сродне наставно-научне области из које је тема мастер рада, а члан комисије је наставник, односно асистент који реализује наставу на мастер струковним студијама.

Ако Катедра не прихвати предложену тему, студент има право да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о неприхватању теме, предложи нову тему мастер рада.

Одлука Катедре донета по предлогу за одобрење теме мастер рада уноси се у Образац бр. 3 из Прилога 1. овог Правилника и доставља се, у два примерка, Студентској служби одсека, од којих се један примерак архивира у досијеу студента, а други се доставља студенту.

Члан 14.

Студентска служба доставља студенту одлуку о одређивању теме за израду мастер рада..

Члан 15.

Студентска служба води евиденцију одобрених и одбрањених тема мастер радова и у обавези је да упозори студента и ментора у случају понављања одбрањене, односно одобрене теме мастер рада.

У случају да дође до понављања теме која још није одбрањена или која је одбрањена, Катедра ће одбити предлог студента.

Члан 16.

Студент је дужан да изради и одбрани мастер рад одобрене теме, у текућој школској години, односно у првој поновљеној школској години, после ког рока је обавезан да поднесе предлог за одобрење нове теме.

Студент је обавезан да долази на консултације са ментором ради израде мастер рада. Ментор је дужан да у току израде мастер рада сарађује са студентом и, зависно од теме мастер рада, обавља консултације у вези метода и техника рада, примене одговарајуће опреме и/или литературе у којој се разматарају питања значајна за тему мастер рада.

Члан 17.

По завршетку рада студент подноси ментору писани рукопис на завршни преглед.

Ментор је дужан да прочита и прегледа рад и уколико има примедби на рад, ментор упућује студента да рад допуни или исправи.

Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора.

Када добије сагласност ментора, студент врши техничку обраду, умножавање и повезивање мастер рада.

### **3.2. Саставни делови мастер рада**

Члан 18.

Мастер рад садржи следеће целине: Увод, Циљ рада, Разрада теме (теоријски део и експериментални део), Резултати, Дискусија, Закључак, Преглед литературе, Прилози, Биографија студента, Кључна документацијска информација.

Члан 19.

Мастер рад састоји се од:

- корица завршног рада
- празног листа
- друге унутрашње странице
- садржаја
- увода
- циљ рада
- разраде теме (теоријски део и експериментални)
- резултати
- дискусија
- закључак

- литература и други извора података који су коришћени у раду
- пописа таблица, графикона, шема, фотографија и др.
- пописа прилога ако постоје
- биографија кандидата
- кључна документацијска информација.

#### **Изглед корица мастер рада и друге унутрашње странице**

##### Члан 20.

Мастер рад се обавезно укоричује: најмање један примерак у тврдом повезу, а остали примерци могу бити у меком повезу.

На корицама се обавезно исписују следећи подаци:

- Назив Академије и лого Академије
- име и презиме студента
- наслов мастер рада
- мастер рад
- име и презиме студента и његов број индекса на левој страни, име и презиме ментора на десној страни, а све у истом нивоу.
- Шабац, година.

##### Члан 21.

Прва унутрашња страница остаје празна.

На другој унутрашњој страни исписују се следећи подаци:

- Назив Академије и лого Академије
- назив студијског програма
- наслов мастер рада
- мастер рад
- име и презиме чланова комисије са њиховим функцијама на левој страни, име и презиме студента и његов број индекса на десној страни, а све у истом нивоу.
- Шабац, месец, година.

#### **Садржај мастер рада**

##### Члан 22.

Садржај рада представља бројчано-текстуални преглед делова и подделова мастер рада помоћу којег је могуће пронаћи странице на којима су ти делови и подделови написани.

Наслов "садржај" треба да буде написан великим словима у левом углу на врху странице.

#### **Увод мастер рада**

##### Члан 23.

Увод је почетни део мастер рада. Увод треба да уведе читаоца у подручје тематике мастер рада, да га упозна с проблемом и предметом завршног рада, сврхом и циљевима, као и структуром мастер рада. У уводу се не наводе туђи цитати.

Увод обавезно садржи задатак мастер рада.

**Разрада теме мастер рада (теоријски део и експериментални)**

Члан 24.

Разрада теме завршног рада је део завршног рада у којем студент треба да разради задату тему која је дефинисана задатком.

Теоријски део зависи од врсте рада и пише се након проучене литературе. Проблему истраживања се приступа кроз теоријски приступ и претходна истраживања. Писање теоријског приступа проблему односи се на теоријске основе предмета проучавања и истраживања одабраног предмета.

Ово је најдуже поглавље рада које даје критички преглед и наводи постојећа теоријска сазнања о задатој теми и постојећим проблемима.

Посебно поглавље посвећује се конкретном истраживању или приказу и анализи студије случаја. Истраживање се описује детаљно, текстуално и по потреби графички.

**Резултати и дискусија**

Члан 25.

Резултати истраживања је део рада посвећен обради, односно анализи предметне проблематике на основу коришћене литературе и извора. Овај део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције и поделе) и практичних (илустративни примери) резултата који се односе на тему рада.

Приказивање резултата захтева јасно разграничавање резултата од њиховог тумачења.

Тумачење резултата је, такође, саставни део главног дела рада. Обично је насловљено као Дискусија, а понекад је испреплетано са резултатима.

У приказу резултата бира се један начин приказивања одређеног податка као основни и избегава се вишеструко приказивање и табелама, и речима, и графиконима...

**Закључак**

Члан 26.

Закључак је завршни део мастер рада у коме се на концизан и језгровит начин даје приказ релевантних сазнања, информација, чињеница и ставова који су опширније разрађени у самој разради завршног задатка. Делови закључка формулишу се хронолошки према структури завршног рада. У закључку се не наводе туђи цитати, нити се износе нове информације.

**Литература и други извори података који су коришћени у раду**

Члан 27.

Попис литературе обухвата све изворе које је студент користио при изради мастер рада, а наводи се на крају рада (после закључка) без броја поглавља. Уређује се абecedним редом презимена аутора, хронолошки за радове истог аутора.

**Попис табела, графикона, шема, фотографија и др.**

Члан 28.

Попис свих табела, графикона, шема, фотографија и др. долази на крају рада без нумерисања наслова.

### Биографија студента

#### Члан 29.

Биографија садржи податке о датуму и месту рођења, школовању и усавршавању и осталим стручним знањима и активностима студента.

Биографија студента је обавезна за израду завршног рада на студијском програму Здравствена нега.

### Кључна документацијска информација

#### Члан 30.

Кључну документацијску информацију попуњава студент у договору са ментором пре корицења рада, по правилу за студијске програме где је то обавезно.

Кључна документацијска информација је саставни део мастер рада на студијском програму Здравствена нега и попуњава се на обрасцу бр. 8.

### 3.3. Техничко уређивање текста завршног рада

#### Начин писања завршног рада

#### Члан 31.

Мастер рад се пише српским књижевним језиком, ћиричним писмом, а може се писати и латиницом.

Читав рад се пише у садашњем времену, осим дела који се односи на резултате и закључке.

Рад пише се на папиру А 4 формата, а текст се пише у Times New Roman, ћирилица, фонт величине 12 с једним и по (1,5) редом размака, поравнат с обе стране, с маргинама од 30 мм горе, доле и лево и 20 мм десно.

За одвајање одломака користи се двоструки размак.

Одломци се пишу с увученим првим редом.

Наслови поглавља пишу се словима величине 14, а морају бити кратки и јасни и редом нумерисани арапским бројевима. Поглавља рада треба да почну на новој страници.

Поглавља могу имати и потпоглавља која се обавезно нумеришу припадајућим бројем нивоа нумерисања.

Пример: 1.

1.1.

1.2.

2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2. итд.

Студент у тексту мастер рада обавезно и на уобичајен начин цитира или интерпретира коришћену литературу. Изворе цитираних делова текста наводи се у оквиру текста, а не у фуснотама. Извори се наводе у заградама у скраћеном облику и садрже презиме аутора и годину издања. Целовити подаци о изворима налазе се у попису литературе.



Белешке служе само за додатна појашњења основног текста, а не као позив на коришћену литературу. Белешка се означава на дну странице у континуитету кроз цели рад, арапским бројевима почевши од броја 1.

#### **Обим мастер рада**

##### Члан 32.

Обим мастер рада зависи од врсте и сложености проблема о којем се пише. Мастер рад би требало да буде написан у обиму најмање 40 (четрдесет) страница формата А4.

#### **Коришћење табела, слика, графикона, шема**

##### Члан 33.

Студент у мастер раду може користити табеле, слике, графиконе, шеме, фотографије и сл. Табеле долазе унутар текста, а нумеришу се у континуитету арапским бројевима (нпр. Табела 1., Табела 2. итд.). Поред броја и назива табеле морају имати извор података.

Слике, графикони и др. долазе унутар самог текста, а морају имати број, назив и извор података. Нумеришу се у континуитету арапским бројевима (посебно графикони, посебно шеме и др.).

Број и наслов наводи се изнад табеле, а испод слике, графикона, шеме, фотографија и сл.

Извори података наводе се поред наслова табела, слика, графикона, фотографија, шема итд.

#### **Коришћење скраћеница**

##### Члан 34.

Студент у мастер раду може користити скраћенице.

Када се у тексту први пут уводи нека скраћеница потребно ју је објаснити на српском језику и исписати пун назив. Даље се у тексту може користити само скраћеница.

Стране речи за које не постоји одговарајући српски назив или које се нису уврежиле у српском језику потребно је у тексту написати косим словима (италик).

#### **Нумерисање страница**

##### Члан 35.

За нумерацију страница користе се арапски бројеви.

Прва страница Увода је прва страница од које започиње нумерација. Странице које претходе Уводу завршног рада не нумеришу се.

Наредни текст рада обележава се арапским бројевима (по реду), који се налазу у доњем десном углу странице.

### **3.4. Поступак одбране завршног/мастер рада**

#### **Захтев за приступ одбрани мастер рада**

##### Члан 36.

Студент стиче право да преда мастер рад када положи све испите утврђене студијским програмом. Студент подноси захтев за приступ одбрани мастер рада на обрасцу број 4.

Студент предаје Студентској служби четири примерка мастер рада од којих је један примерак укоричен у тврдом повезу, три примерка у меком повезу за чланове комисије, као и два примерка на CD-у.

Студентска служба предаје члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада примерке примљеног мастер рада. По један штампани примерак (меки повез) мастер рада Студентска служба доставља члановима комисије, један штампани примерак (тврди повез) и један CD доставља библиотеци Одсека Академије, а један примерак мастер рада на CD-у архивира се у досије студента по завршетку јавне одбране.

Електронска верзија мастер рада мора бити обликована тако да буде преликвана штампана верзија завршеног рада, заједно с насловном страницом, садржајем и припадајућим прилозима.

### **Изјава о ауторству**

#### Члан 37.

Студент је у обавези да потпише изјаву о ауторству којом потврђује да је мастер рад искључиво резултат његовог властитог рада који се ослања на објављену литературу (Образац број 5).

Текст који се нађе у мастер раду, а који није наведен цитатом, а при томе представља део или цео објављени научни, односно стручни рад или део објављене књиге, сматра се плагијатом и не може се прихватити као део мастер рада. Студент дисциплински одговара за покушај плагијата.

Студент својим потписом потврђује и даје сагласност за јавно објављивање његовог мастер рада на образцу број 5.

Изјава о ауторству налази се на последњој страници рада.

### **Увид јавности**

#### Члан 38.

Рад се ставља на увид јавности 5 дана, а сам рад заинтересована лица могу погледати у Библиотеци одсека.

Мастер рад је доступан јавности у просторијама Библиотеке одсека.

Библиотека одсека надлежна је за стављање обавештења на огласној табли одсека да је рад на увиду јавности.

#### Члан 39.

После истека рока из члана 38., уколико су достављене примедбе у писаној форми, Студентска служба их доставља ментору и комисији, који су дужни да их размотре током одбране рада.

### **Одбрана мастер рада**

#### Члан 40.

Право да брани завршни рад студент мастер струковних студија стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора и комисије.

Након протеча рока за увид јавности у коме није било примедби јавности, ментор у договору са кандидатом и члановима Комисије одређује термин одбране мастер рада и о томе обавештава Студентску службу.

Студентска служба, доставља студенту обавештење о времену и месту јавне одбране мастер рада електронском поштом или лично.

**Члан 41.**

Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Одсека. Оглашава се на огласној табли Одсека, најкасније пет дана пре одбране.

Одбрану мастер рада отвара председник комисије изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану.

Током одбране мастер рада студент треба да покаже да је самостално израдио мастер рад на основу кога се могу извести закључци наведени у члану 26. овог Правилника.

Одбрана мастер рада може трајати највише 45 минута. Усмено излагање студента може трајати највише 20 минута у ком времену студент концизно излаже садржај мастер рада.

Након што је образложио рад, студент одговара на питања чланова Комисије која треба да буду у вези са задатком завршног рада, чиме студент демонстрира способност усмене презентације рада.

Након што је студент одговорио на сва постављена питања, председник Комисије ће замолити студента да привремено напусти просторију, а за то време чланови Комисије ће размотрити усмено излагање студента, његове одговоре на постављена питања и на основу тога утврдити коначну оцену мастер рада.

### **3.5. Оцењивање мастер рада**

**Члан 42.**

Мастер рад оцењује се посебно за израду рада, а посебно за усмено излагање - одбрану рада.

Комисија је дужна да пре усмене одбране прегледа и оцени мастер рад.

Мастер рад се оцењује у складу са студијским програмом и оценама утврђеним Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Усмена одбрана мастер рада оцењује се оценама од недовољан (5) до одличан (10).

Коначну оцену одбране мастер рада чини просек оцене писаног рада и оцене усмене одбране мастер рада.

**Члан 43.**

Студент који није одбранио завршни рад може да затражи избор нове теме у складу са новим задатком.

**Члан 44.**

Датум одбране мастер рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентов индекс.

Индекс потписују сви чланови Комисије. Кад студент не одбрани мастер рад, у индекс се уписује да студент није успео да одбрани предати мастер рад.

### **3.6. Вођење записника**

#### Члан 45.

Податке о одбрани мастер рада чланови Комисије уносе у записник о полагању завршног испита на мастер струковним студијама, који потписују сви чланови Комисије. Записник се потписује у два примерка од којих се један одлаже у досије студента, а један примерак у књигу записника. Записник се води на обрасцу број 7.

По завршетку одбране мастер рада Комисија доставља попуњен записник о полагању завршног испита на мастер струковним студијама Студентској служби одсека.

Записник о одбрани мастер рада се евидентира кроз Матичну књигу студената.

Према подацима садржаним у записнику о одбрани мастер рада Студентска служба израђује нацрт уверења о завршеним мастер струковним студијама, које поред лица из Студентске службе потписује руководилац Одсека, а затим председник Академије.

#### Члан 46.

Студентска служба одсека прослеђује Библиотеци одсека на архивирање електронску верзију одбрањеног рада.

### **3.7. Завршетак мастер струковних студија**

#### Члан 47.

Завршетком мастер струковних студија на одговарајућем студијском програму студент стиче диплому другог степена струковних студија, са стручним називом струковни мастер из одговарајуће области (скр. струк. маст. из одговарајуће области).

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

#### Члан 48.

Студентска служба врши припрему података за исписивање дипломе и додатка дипломи, проверава тачност унетих података и води евиденцију о издатим дипломама.

Попуњене дипломе, са додатком дипломи, достављају се на потписивање Председнику Академије, а након потписивања оверавају се сувим жигом Академије.

#### Члан 49.

Академија, најмање једанпут годишње, организује свечану промоцију на којој се студентима који су одбранили мастер рад у претходном периоду, уручује диплома и додатак дипломи.

Промоција се одвија у свечаним просторијама Одсека.

Промоцију дипломираних студената мастер струковних студија врше: Председник Академије, руководилац одсека и шефови катедри.

### **3.8. Студентско вредновање квалитета студија**

#### Члан 50.

Студентско вредновање квалитета студија обавља се на начин прописан Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Академији.

#### 4. КОНТРОЛА

##### Члан 51.

Одговорни органи/службе и службена лица контролу врше вођењем евиденције о одобреним темама и одбрањеним мастер радовима.

Евиденцију о одобреним темама и одбрањеним мастер радовима за одређену школску годину воде: Катедра, ментор и Студентска служба.

Студентска служба одсека води електронску евиденцију о одобреним темама и одбрањеним мастер радовима по студијским програмима и за одређену школску годину.

Евиденција се води на Обрасцу бр. 9. који је саставни део овог Правилника.

Електронска евиденција се штампа на крају школске године и архивира у папирној форми.

За спровођење овог Правилника одговоран је помоћник председника Академије за наставу и акредитацију и руководиоца одсека.

#### 5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 52.

Саставни део Правилника су:

а) Прилог 1 - Обрасци који се примењују у поступку израде и одбране мастер рада:

- Образац бр. 1 - Предлог за одобрење теме примењено-истраживачког рада;
- Образац бр. 2 - Предлог за одобрење теме мастер рада;
- Образац бр. 3 - Одлука Катедре о одобрењу теме мастер рада;
- Образац бр. 4 – Захтев за приступ одбрани мастер рада;
- Образац бр. 5 - Изјава о ауторству рада;
- Образац бр. 6 – Обавештење о одбрани мастер рада;
- Образац бр. 7 – Записник о одбрани мастер рада;
- Образац бр. 8 - Кључна документацијска информација;
- Образац бр. 9 - Евиденција о пријављеним и одбрањеним темама мастер радова.

б) Прилог 2 - Упутство за израду мастер рада.

Правилник, са обрасцима и упутством из става 1. овог члана Правилника, доступан је на сајту Академије и сајтовима Одсека.

##### Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на интернет страници Академије, а примењује на све мастер радове од летњег семестра 2023-2024. године.

## Академија струковних студија Шабац

---

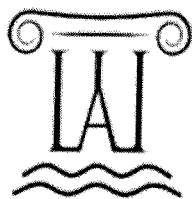
Започете процедуре мастер радова током зимског семестра школске 2023/2024. године имају се окончати по општим актима правних претходница Академије који уређују проблематику завршних радова.



Председник Наставно-стручног већа Академије

*Светлана*  
Др сци.мед. Светлана Карић, проф.

Правилник је објављен 30.01. 2024. године.




АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ  
Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173  
[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

**ПРИЛОГ 1**  
**ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ,**  
**ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА**





	<b>АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ</b> Одсек _____
	Образац бр. 1


**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ПРИЈАВУ ПРИМЕЊЕНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА**

*Попуњава студент*

Име и презиме студента	
Досије број	
Број телефона	
E mail	
Датум	
Наставни предмет	
Потпис студента	
Име и презиме ментора (предлог)	

*Попуњава ментор*

Име и презиме ментора	
Тема и задатак примењено-истраживачког рада	
Потпис ментора	

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 2

**Предмет: ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ТЕМЕ МАСТЕР РАДА**

Школске 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_. године уписао/ла сам мастер струковне студије на Академији струковних студија у Шапцу, студијски програм \_\_\_\_\_

Одбрао/ла сам да израдим завршни мастер рад на тему:

из предмета: \_\_\_\_\_

Предметни наставник-ментор: \_\_\_\_\_

**Основни задаци мастер рада (пројекат којим се решава практични проблем):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 5.
- 6.

**Смернице за израду завршног мастер рада**


- 1.
- 2.
- 3.
- 5.
- 6.

Потпис студента: \_\_\_\_\_ Број индекса: \_\_\_\_\_, тел.

Обрадио референт за студентска питања \_\_\_\_\_

Сагласност ментора: \_\_\_\_\_

У Шапцу, дана \_\_\_\_\_ године.

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 3

КАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ  
Катедра за \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ године

На основу члана 103. став 1. тачка 11) Статута Академије струковних студија Шабац и члана 13. Правилника о мастер раду, Катедра за \_\_\_\_\_, на седници одржаној \_\_\_\_\_ године, донело је следећу

### ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Предлог теме мастер рада \_\_\_\_\_, и одобрава се израда мастер рада студенту \_\_\_\_\_, број индекса: \_\_\_\_\_, студијски програм/модул: \_\_\_\_\_, Одсек: \_\_\_\_\_, са наведеном темом мастер рада.


2. Именује се Комисија за оцену и одбрану мастер рада у саставу:  
1) \_\_\_\_\_, председник Комисије  
2) \_\_\_\_\_, члан Комисије  
3) \_\_\_\_\_, ментор

3. Студент је дужан да мастер рад заврши и преда најкасније у року од \_\_\_\_\_ месеци од дана усвајања предлога теме.

Образложење  
Катедра за \_\_\_\_\_ Академије струковних студија Шабац, на предлог студента и ментора, сагласно члану 103. став 1. тачка 11) Статута Академије и на основу члана 13. Правилника о мастер раду, донело је одлуку као у диспозитиву.

ШЕФ КАТЕДРЕ  
\_\_\_\_\_

Одлуку доставити:  
- Студентској служби,  
- Студенту (преко Студентске службе) и  
- Архиви

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 4

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ПРИСТУП ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА**  
**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ \_\_\_\_\_**

Презиме и име студента: \_\_\_\_\_

Адреса и број телефона: \_\_\_\_\_

Тема мастер рада: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ментор: \_\_\_\_\_

Увидом у ДОСИЈЕ утврђено је да је студент: \_\_\_\_\_  
положио све прописане испите и испунио наставне, финансијске и друге обавезе, те се може приступити одбрани мастер рада.

Датум пријаве: \_\_\_\_\_

Ментор: \_\_\_\_\_


Референт за студентска питања: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА БИБЛИОТЕКЕ**

На основу увида у евиденцију која се води у библиотеци одсека \_\_\_\_\_, потврђујемо да је студент \_\_\_\_\_  
број индекса \_\_\_\_\_, раздужен са књигама.

у \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

За библиотеку одсека: \_\_\_\_\_

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 5

**ИЗЈАВА**  
О АУТОРСТВУ РАДА

Изјављујем и својим потписом потврђујем да је овај мастер рад искључиво резултат мог властитог рада и ослања се на објављену литературу што показују коришћење белешки и библиографских извора.

Изјављујем како ниједан део рада није написан на недозвољен начин, нити је преписан из нецитираног рада и ниједан део рада не крши било чија ауторска права.

Потврђујем да ниједан део рада није искоришћен за било који други рад у било којој другој високошколској, научној или образовној установи.

Својим потписом потврђујем и дајем сагласност за јавно објављивање мог мастер рада под насловом: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године


**Студент:**

Име и презиме \_\_\_\_\_

Број индекса \_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_

Напомена: ова изјава је саставни део мастер рада и мора бити потписана

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 6


Обавештење о одбрани мастер рада

Датум одбране:

Студијски програм:

	КАНДИДАТ	ТЕМА	КОМИСИЈА	ВРЕМЕ	САЛА
1.					
2.					
3.					
4.					

**ОДБРАНА МАСТЕР РАДА ЈЕ ЈАВНА!**

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 7

ЗАПИСНИК  
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА

Студент \_\_\_\_\_ број индекса: \_\_\_\_\_  
студијски програм/модул: \_\_\_\_\_

урадио/ла је завршни мастер рад под насловом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

под руководством ментора: \_\_\_\_\_

Усмена јавна одбрана пред Комисијом у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, ментор
3. \_\_\_\_\_, члан

одржана је \_\_\_\_\_ год. у \_\_\_\_\_ часова, у сали \_\_\_\_\_, у присуству \_\_\_\_\_ лица.

На основу поднетог рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:

\_\_\_\_\_ (оцена) ( \_\_\_\_\_ ), поени( \_\_\_\_\_ ), број ЕСПБ \_\_\_\_\_.

У Шапцу, дана \_\_\_\_\_ год.

Чланови Комисије:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, ментор
3. \_\_\_\_\_, члан



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ


Одсек \_\_\_\_\_

Образац бр. 8 КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА

Попуњава студент у сарадњи са ментором

Наслов/тема рада	
Врста рада	мастер рад
Ментор	
Аутор (име, средње слово и презиме)	
Број досијеа студента	
Студијски програм	Здравствена нега
Језик рада	
Година одбране	
Физички опис рада (поглавља/страна/ цитата/табела/ слика/ графика/прилога)	
Област	
Наставни предмет	
Предметна одредница/Кључне речи	
Чува се	библиотека
Важна напомена - уколико је рад рађен ван Академије (у лабораторији)	
Датум одређивања теме на Катедри	
Чланови комисије	Председник:
	Члан:
	Члан, ментор:
Датум одбране (уписује се накнадно руком)	



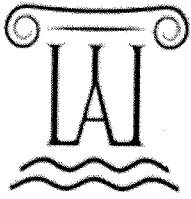
	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 9

Студентска служба одсека \_\_\_\_\_

ЕВИДЕНЦИЈА ОДБРАЊЕНИХ ЗАВРШНИХ РАДОВА  
школска година \_\_\_\_\_

Студијски програм \_\_\_\_\_

Р. бр.	Назив теме	Ментор	Студент (бр. индекса)	Датум одобрења	Датум одбране	Напомена
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ  
Ул. Добропољска 5, тел. 015/342-172, 015/342-173  
[www.akademijasabac.edu.rs](http://www.akademijasabac.edu.rs)

**ПРИЛОГ 2**  
**УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА**

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

(Times New Roman bold 16)

ОДСЕК \_\_\_\_\_

(Times New Roman bold 14)



**ТЕМА МАСТЕР РАДА**

(Times New Roman bold 18)

**- Мастер рад -**

(Times New Roman bold 14)

**Студент**

Сима Симић бр. инд. 01/2022

(Times New Roman bold 14)

**Ментор**

др Вукашин Перић, проф.

(Times New Roman bold 14)

Шабац 2024. година

(Times New Roman bold 14)

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ**

(Times New Roman bold 16)

ОДСЕК \_\_\_\_\_

(Times New Roman bold 14)



**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

**ТЕМА МАСТЕР РАДА**

(Times New Roman bold 18)

**- Мастер рад -**

(Times New Roman bold 14)

(Times New Roman bold 14)

**Комисија:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Студент:**

Сима Симић бр. инд. 01/2022

Шабац 2024. година

(Times New Roman bold 14)