

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

ПРАВИЛНИКА О ЗАВРШНОМ РАДУ

(Број: 01/10/1-01/2024 од 25.01.2024. године)

Број: 01/10/1-05/2024

Дана: 03.07.2024. године

Ш а б а ц

Шабац, јул 2024. године

На основу члана 65 став 1 Закона о високом образовању образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. уакон и 76/2023.), члана 98. став 2. тачка 2, чл.183. и члана 238. став 2. Статута Академије струковних студија, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Шабац, једногласно, на 23. електронској седници одржаној дана 03.07.2024. године, усвојило је:

**П РА В И Л Н И К О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**

П РА В И Л Н И К А

О ЗАВРШНОМ РАДУ

(Број: 01/10/1-01/2024 од 25.01.2024. године)

Члан 1.

У Правилнику о завршном раду (у даљем тексту: Правилник) Академије струковних студија Шабац, број:01/10/1-01/2024 од 25.01.2024.год. врше се следеће измене и допуне:

Члан 2.

Мења се члан 9. , након измене гласи:

Тему завршног рада предлаже студент у договору са предметним наставником - ментором.

Тему завршног рада одобрава Катедра на којој је ментор и/или предмет у оквиру кога је предложена тема.

У случају не функционисања катедре из било ког разлога тему завршног рада одобрава Веће Одсека.

За ментора може бити изабран наставник Академије чијем предмету, односно области, припада тема која је предмет завршног рада. За ментора може бити изабран и наставник са друге високошколске установе, ангажован на Академији по основу уговора о допунском раду.

Теме треба да се односе на одређене заокружене области, да припадају стручним или стручно-апликативним предметима, да буду у складу са актуелним научно-стручним достигнућима и примерене могућностима студената основних струковних студија.

Члан 3.

Мења се члан 11., након измене гласи:

По добијању Пријаве за одобрење теме од стране студента Студентска служба доставља одговарајућој катедри/Већу Одсека предлог теме завршног рада.

Члан 4.

Мења се члан 12., након измене гласи:

Катедра/Веће Одсека, разматра предлог за одобрење теме за израду завршног рада. Ако прихвати предлог студента, надлежна/о катедра/Веће Одсека доноси одлуку којом одобрава тему завршног рада и именује комисију за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија). Катедра може именовати и заменике чланова Комисије.

Комисију из става 1 чине најмање три члана: председник комисије, ментор и члан.

Председник и ментор су наставници из уже или сродне наставно-научне области из које је тема завршног рада, а члан комисије је наставник, односно може бити и асистент, који реализује наставу на студијском програму.

Ако Катедра/Веће Одсека не прихвати предложену тему, студент има право да у року од 15 дана од дана доношења одлуке о неприхватању теме, поднесе захтев за одобрење нове теме завршног рада.

Одлука Катедре/Већа Одсека донета по предлогу за одобрење теме завршног рада уноси се у образац бр. 2 из Прилога 1. овог Правилника и доставља се, у два примерка, Студентској служби одсека, од којих се један примерак архивира у досијеу студента, а други се доставља студенту.

Члан 5.

Мења се члан 14., након измене гласи:

Студентска служба води евиденцију одобрених и одбрањених тема завршних радова и у обавези је да упозори студента и ментора у случају понављања одбрањене, односно одобрене теме завршног рада.

У случају да дође до понављања теме Катедра/Веће Одсека ће одбити предлог студента.

Члан 6.

Мења се члан 23., након измене гласи:

Право да брани завршни рад студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу, измирио све финансијске обавезе према Одсеку и ако је његов завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Предати завршни рад мора бити потписан од стране комисије. Захтев за одбрану завршног рада (Образац 4) мора бити потписан од стране ментора, студента, библиотекара и студентске службе.

Члан 7.

Мења се члан 25., након измене гласи:

Време и место одбране завршног рада утврђује ментор у договору са осталим члановима Комисије.

Ментор организује одбрану завршног рада и благовремено обавештава студента и Студентску службу одсека о датуму и месту одбране завршног рада.

Датум одбране завршног рада објављује се на огласној табли Одсека или сајту Одсека најкасније 5 (пет) дана од дана заказаног за одбрану. У огласу се наводи презиме и име студента, тема завршног рада, комисија, као и време и датум заказане одбране.

Члан 8.

Мења се члан 27., након измене гласи:

У случају спречености ментора или члана Комисије да у заказано време учествују у одбрани завршног рада, ментор одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови. У случају да је неко од чланова Комисије спречен да присуствује одбрани дуже од 15 дана, Катедра/Веће Одсека именује другог члана Комисије у циљу завршетка започетог рада, односно одбрани рада присуствује заменик ако је исти именован.

Члан 9.

Мења се члан 35., након измене гласи:

Саставни део Правилника су:

а) Прилог 1 - Обрасци који се примењују у поступку израде и одбране завршног рада:

- Образац бр. 1 - Пријава за одобрење теме и ментора завршног рада;
- Образац бр. 2 - Одлука Катедре/Већа Одсека о одобрењу теме завршног рада;
- Образац бр. 3 - Изјава о ауторству рада;
- Образац бр. 4 - Захтев за одбрану завршног рада;
- Образац бр. 5 - Записник о одбрани завршног рада;
- Образац бр. 6 - Евиденција о пријављеним и одбрањеним темама завршних радова.

б) Прилог 2 - Упутство за израду завршног рада.

Правилник, са измењеним обрасцима као и упутством из става 1. овог члана Правилника, доступан је на сајту Академије и сајтовима Одсека.

Члан 10.

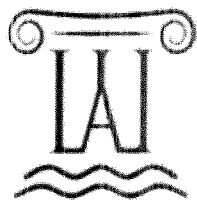
Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном раду, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Академије.

Председник Наставно-стручног већа Академије

Др сци.мед. Светлана Карић, проф.



Правилник је објављен дана 05.07.2024. године.




АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Ул. Добропољска 5, тел.015/342-172, 015/342-173

www.akademijasabac.edu.rs

ПРИЛОГ 1
ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ,
ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Академија струковних студија Шабац

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 1 ПРИЈАВА ЗА ОДОБРЕЊЕ ТЕМЕ И МЕНТОРА ЗАВРШНОГ РАДА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ:


Студент:	
Број индекса:	
Адреса, број телефона и е-mail адреса:	
Студијски програм:	
Година уписа:	
Наставни предмет:	
Предлог теме завршног рада:	
Предлог ментора:	

Сагласност ментора

Потпис студента

Студент је испунио услове за пријаву завршног рада.	Студентска служба
---	-------------------

Академија струковних студија Шабац

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 2 ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ, МЕНТОРА И ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ РАДА

КАТЕДРА/ОДСЕК	
---------------	--


Студент:	
Студијски програм:	
Одобрена тема завршног рада:	

Комисија:

Комисија за одбрану рада	Имена чланова Комисије	Звање чланова Комисије
Ментор:		
Председник комисије:		
Члан комисије:		

Датум: _____

Шеф катедре/Руководилац Одсека

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 3 ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ

**ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ
ЗАВРШНОГ РАДА**

Изјављујем и својим потписом потврђујем да је овај завршни рад под називом:

- _____
- резултат сопственог истраживачког рада;
 - да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица.

У _____

Датум: _____ године

Студент/аутор завршног рада:


Име и презиме _____

Број индекса _____

Потпис _____

Напомена: ова изјава је саставни део завршног рада и мора бити потписана

Академија струковних студија Шабац

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 4 ЗАХТЕВ ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ:

Студент:	
Број индекса:	
Година уписа:	
Адреса, број телефона, е-mail адреса:	
Студијски програм:	
Наставни предмет:	
Тема завршног рада:	
Ментор:	
Одобрење за умножавање и корицење	Умножавање и корицење завршног рада одобрио је ментор дана _____

Ментор:

Студент:

Након прегледа студентског досијеа констатује се да је студент испунио формално-правне услове за одбрану завршног рада, и то:

Испунио све обавезе предвиђене студијским програмом,

Раздужио се у Библиотеци Одсека _____ потпис библиотекара

ЗА СТУДЕНТСКУ СЛУЖБУ

Референт

Академија струковних студија Шабац



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

Одсек _____

Образац бр. 5 ЗАПИСНИК О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

ЗАПИСНИК
О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

Студент _____ рођен _____ у _____
(презиме, име родитеља, име)

број индекса: _____, уписан је на студијски програм/модул:
_____ у школској _____.

Именовани/а је положио/ла је све испите предвиђене наставним планом и програмом и стекао /ла просечну оцену _____.

Студент _____ урадио/ла је завршни рад под насловом:
(презиме и име)

„ _____ “
под руководством ментора: _____.

Усмена јавна одбрана пред Комисијом у саставу:

1. _____, председник
2. _____, ментор
3. _____, члан

одржана је _____ год. у _____ часова, у сали _____, у присуству _____ лица.

На основу поднетог рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:

_____ (_____), поени (_____), број ЕСПБ _____ (_____).
(оцена) (словима)


На основу рада и одбране завршног испита комисија констатује да је _____ положио/ла завршни испит на Академији струковних студија у Шапцу, Одсек _____ и стекао/ла назив _____ из области _____.

У Шапцу, дана _____ год.

Чланови Комисије:

1. _____, председник
2. _____, ментор
3. _____, члан

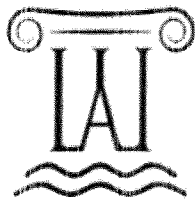
Академија струковних студија Шабац

	АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ Одсек _____
	Образац бр. 6 ЕВИДЕНЦИЈА ОДБРАЊЕНИХ ЗАВРШНИХ РАДОВА

Студентска служба одсека _____

ЕВИДЕНЦИЈА ОДБРАЊЕНИХ ЗАВРШНИХ РАДОВА
школска година _____
Студијски програм _____

Р. бр.	Назив теме	Ментор	Студент (бр. индекса)	Датум одобрења	Датум одбране	Напомена
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ
Ул. Добропољска 5, тел. 015/342-172, 015/342-173
www.akademijasabac.edu.rs

ПРИЛОГ 2
УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА

I СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ РАДА

Завршни рад је самостална активност студента под вођством ментора (наставника) који је претходно усмеравао студента у току Предмета завршни рад.

Студент може да приступи изради завршног рада када је успешно обавио стручно-истраживачки рад у оквиру Предмета завршни рад.

Студентска служба доставља студенту одлуку о одређивању теме за завршни рад или је лично уручује.

Завршни рад садржи следеће целине:

- 1) Садржај
- 2) Увод
- 3) Циљ рада
- 4) Разрада теме завршног рада (теоријска и експериментална истраживања)
- 5) Резултати и дискусија
- 6) Закључак
- 7) Пописа литературе и других извора података који су коришћени у раду
- 8) Попис таблица, графикона, шема, фотографија и др.
- 9) Попис прилога ако постоје
- 10) Изјава о ауторству (Образац 3).

1.) Садржај завршног рада

Садржај рада представља бројчано-текстуални преглед делова и подделова завршног рада помоћу којег је могуће пронаћи странице на којима су ти делови и подделови написани.

Наслов "САДРЖАЈ" треба да буде написан великим словима на врху странице.

2.) Увод завршног рада

Увод је почетни део завршног рада. Увод треба да уведе читаоца у подручје тематике завршног рада, да га упозна с проблемом и предметом завршног рада, сврхом и циљевима, као и структуром завршног рада. У уводу се не наводе туђи цитати.

Увод обавезно садржи задатак завршног рада.

3.) Циљ рада

Циљ и задаци рада или циљеви истраживања су прилика да се предмет истраживања прикаже из угла очекиваних резултата. Студент треба да образложи у чему је значај изучавања изабране проблематике, какви резултати се могу очекивати на плану унапређења знања или на плану одговарајуће праксе, односно каква специфична решења могу да се понуде за уочене практичне проблеме.

4.) Разрада теме завршног рада (теоријска и експериментална истраживања)

Разрада теме завршног рада је централни део завршног рада у којем студент треба да разради задату тему која је дефинисана задатком.

Теоријско – истраживачки део завршног рада је главни део рада и садржи теоријску разраду теме, циљеве и задатке, примењену методологију, приказ резултата истраживања и одговарајућу дискусију.

Ово је најважнији и најобимнији део рада. Њиме треба обухватити све оно што је у уводу наведено и планирано. Због тога је неопходно да буде рашчлањен на одговарајућа поглавља и подпоглавља. Сви наведени делови треба да буду правилно распоређени и јасно обележени.

1) Резултати и дискусија

Резултати истраживања део су рада који оправдава смисао спровођења истраживања и писања рада.

Резултати могу бити представљени кроз табеларни или графички приказ, илустровани сликом, фотографијом, графикомом и сл., у зависности од типа резултата.

У дискусији треба дати поређење резултата завршног рада са резултатима из доступне литературе уз евентуално објашњење или коментар. У раду треба писати у првом или трећем лицу множине ("установили смо, показали су") или у пасиву ("установљено је, утврђено, измерено, закључено" и сл).

б) Закључак

Закључак је завршни део завршног рада у коме се на концизан и језгровит начин даје приказ релевантних сазнања, информација, чињеница и ставова који су опширније разрађени у самој разradi завршног задатка. Делови закључка формулишу се хронолошки према структури завршног рада. У закључку се не наводе туђи цитати, нити се износе нове информације.

г) Попис литературе и других извора података

Попис литературе обухвата све изворе које је студент користио при изради завршног рада, а наводи се на крају рада (после закључка).

Уређује се азбучним/абecedним редом (у зависност од писма на којем је написан рад) презимена аутора, хронолошки за радове истог аутора.

д) Попис табела, графикона, шема, фотографија и др.

Попис свих табела, графикона, шема, фотографија и др. долази на крају рада без нумерисања наслова.

е) Попис прилога ако постоје

Прилози (ако их има) дају се на крају рада и означавају редним бројевима (нпр: ПРИЛОГ 1). Они имају одређени значај за боље разумевање садржаја рада, али се не могу приказати у основном тексту. То могу бити разне табеле или графикони (уколико су превелики за основни текст), формулари, анкете, упитници и слично.

II ТЕХНИЧКО УРЕЂИВАЊЕ ТЕКСТА ЗАВРШНОГ РАДА

1.) Начин писања завршног рада

Завршни рад пише се на српском језику, на папиру А 4 формата, а текст се пише у Times New Roman, ћирилица (а може и латиница), фонт величине 12, проредом 1,5, поравнат с обе стране с маргинама од 30 мм горе, доле и лево и 20 мм десно.

Завршни рад би требало да буде написан у обиму од 20 (двадесет) до 50 (педесет) страница формата А4.

За одвајање одломака, тј. ставова у основном тексту користити један празан ред.

Одломци се пишу са увученим првим редом.

Наслови поглавља пишу се словима величине 14, а морају бити кратки и јасни и редом нумерисани арапским бројевима. Поглавља могу имати и потпоглавља која се обавезно нумеришу припадајућим бројем нивоа нумерисања.

Пример: 1.

1.1.

1.2.

2.

2.1.

2.1.1.

2.1.2. итд.

Студент у тексту завршног рада обавезно и на уобичајен начин цитира или интерпретира коришћену литературу. Изворе цитираних делова текста наводи се у оквиру текста, а не у фуснотама. Извори се наводе у заградама у скраћеном облику и садрже презиме аутора и годину издања. Целовити подаци о изворима налазе се у попису литературе.

Белешке служе само за додатна појашњења основног текста, а не као позив на коришћену литературу. Белешка се означава на дну странице у континуитету кроз цели рад, арапским бројевима почевши од броја 1.

2) Коришћење табела, графикана, шема и фотографија

Студент у завршном раду може користити табеле, графиконе, шеме, фотографије и сл. Табеле долазе унутар текста, а нумеришу се у континуитету арапским бројевима (нпр. Табела 1., Табела 2. итд.). Поред броја и назива табеле морају имати извор података.

Графикони и др. долазе унутар самог текста, а морају имати број, назив и извор података. Нумеришу се у континуитету арапским бројевима (посебно графикони, посебно шеме и др.). Број и наслов наводи се изнад табела, а испод слике, графикана, шеме, фотографије и сл. Извори података наводе се поред наслова табеле, слике, графикана, фотографија, шема и сл.

3) Коришћење скраћеница

Студент у завршном раду може користити скраћенице.

Када се у тексту први пут уводи нека скраћеница потребно ју је објаснити на српском језику и исписати пун назив. Даље се у тексту може користити само скраћеница.

Стране речи за које не постоји одговарајући српски назив или које се нису уврежиле у српском језику потребно је у тексту написати косим словима (италик).

4) Нумерисање страница

За нумерацију страница користе се арапски бројеви.

Прва страница Увода је прва страница од које започиње нумерација. Странице које претходе Уводу завршног рада не нумеришу се.

5) Изглед корица завршног рада и друге унутрашње странице

Завршни рад се обавезно укоричује: најмање један примерак у тврдом повезу а остали примерци могу бити у меком повезу.

На корицама се обавезно исписују следећи подаци:

- назив Академије и лого Академије
- наслов завршног рада
- завршни рад
- име и презиме студента и његов број индекса на левој страни, име и презиме ментора на десној страни, а све у истом нивоу.
- Шабац, година.

Прва унутрашња страница остаје празна.

На другој унутрашњој страници исписују се следећи подаци:

- назив Академије и лого Академије
- назив студијског програма
- наслов завршног рада
- завршни рад
- име и презиме чланова комисије са њиховим функцијама на левој страни, име и презиме студента и његов број индекса на десној страни, а све у истом нивоу.
- Шабац, месец, година.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

(Times New Roman bold 16)

ОДСЕК

(Times New Roman bold 14)



ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА

(Times New Roman bold 18)

- Завршни рад -

(Times New Roman bold 14)

Студент

Сима Симић бр. инд. 01/2022

(Times New Roman bold 14)

Ментор

др Вукашин Перић, проф.

(Times New Roman bold 14)

Шабац 2024. година

(Times New Roman bold 14)